

Consiglio di Amministrazione

Amministratore Delegato CEO - Direttore

Area Amministrativa - Coordinamento

Adempimenti di cui all'art. 64 della L.R. 8/ 2018 (ex PIP) all'art. 23 della L.R. 1/2019 (contrattisti Enti Locali), al Bacino ASU

Gestione ordinaria dei rapporti con i Dipartimenti Regionali correlati alla Resais ai sensi della legislazione regionale vigente;

Gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, del protocollo e della pec istituzionale

Adempimenti connessi al D.Lgs 33/2013, D.Lgs 39/2013 e Determinazione ANAC 8/2015

Servizio 1 - Personale

Gestione dei contratti collettivi applicati dalla Resais

Gestione degli istituti previdenziali e assicurativi

Predisposizione delle spettanze mensili di tutto il personale amministrato e gestione computerizzata delle paghe del personale Resais

Predisposizione delle conciliazioni innanzi all'Ispektorato Territoriale del Lavoro.

Servizio 2 - Finanziario

Adempimenti di cui alla contabilità aziendale e compilazione delle dichiarazioni di legge cui è soggetta la Società in campo amministrativo-contabile e fiscale

Adempimenti di cui all'economato e acquisti e controllo legittimità

Rapporti con il Collegio Sindacale e l'o.d.V.

Area Segreteria

Adempimenti di cui all'art. 119 della L.R. 4/2003 e all'art. 6 della L.R. 5/99;

Adempimenti di cui al comma 1 dell'art. 6 della L.R. 13/2014, liquidazione delle spettanze retributive del Personale EAS

Gestione dei programmi e dei supporti relativi alla contribuzione volontaria nelle ipotesi dell'articolo 6 delle leggi regionali n. 5/99 e 42/75 e ss.mm.ii. e gestione dei rapporti con INPS per il calcolo e i pagamenti dei contributi volontari dei soggetti di cui dell'art. 6 L.R. 5/99

Area Contenzioso

Tenuta dell'Albo dei soggetti idonei al Patrocinio Legale della Società

Gestione pratiche legali dell'azienda, cura i rapporti con i professionisti incaricati del patrocinio Legale della Società