

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|-----------|--|
| Nome | CORLEONE ANNABELLA |
| Indirizzo | VIA F. GUARDIONE 5/E – 90139 PALERMO - ITALY |
| Telefono | +39 091331104 - +39 3479538955 |
| Fax | +39 091331104 |
| E-mail | acorleone@tiscali.it |
| Pec | annabella.corleone@cgn.legalmail.it |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------|---------------|
| Data di nascita | 4 LUGLIO 1977 |
|-----------------|---------------|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DA SETTEMBRE 1990 A LUGLIO 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "M. POLO" IN PALERMO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MATERIE TECNICHE: DIRITTO, ECONOMIA POLITICA, RAGIONERIA. LINGUE: INGLESE, FRANCESE, TEDESCO. |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI PERITO TURISTICO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 53/60 |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DA FEBBRAIO 1996 A NOVEMBRE 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' L.U.I.S.S. GUIDO CARLI IN ROMA FACOLTA' DI ECONOMIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | BIENNIO BASE DI ECONOMIA E COMMERCIO INDIRIZZO SPECIALISTICO GIURIDICO PROFESSIONALE |
| • Qualifica conseguita | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO 95/110 |

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | DA FEBBRAIO 2002 A FEBBRAIO 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PRATICA E TIROCINIO PROFESSIONALE AI FINI DELL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI REVISORE CONTABILE PRESSO LO STUDIO ASSOCIATO GIGANTI IN PALERMO |
| • Principali materie / abilità professionali | ASSISTENZA ALLA CONSULENZA AZIENDALE, CONTABILE, FISCALE, AMMINISTRATIVA E SOCIETARIA |

| | |
|--|---|
| oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | STATO DI COMPIUTO TIROCINIO RILASCIATO DALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PALERMO E TERMINI IMERESE |
| • Date (da - a) | DA GIUGNO 2005 A OTTOBRE 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO DEGLI ESAMI PER L'ABILITAZIONE A DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE |
| • Qualifica conseguita | ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PALERMO E TERMINI IMERESE CON IL NUMERO 1670 E ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI REVISORI DEI CONTI CON D.M. DEL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA. |

| | |
|--|-----------------------------|
| • Date (da - a) | DA LUGLIO 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | TRIBUNALE DI PALERMO |
| • Qualifica conseguita | ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CTU |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | DA DICEMBRE 2010 A FEBBRAIO 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MEDEA-CONCILIAZIONE SRL - SEDE DIDATTICA VIA TRIPOLI 11 PALERMO CORSO DI FORMAZIONE PER CONCILIATORI PROFESSIONISTI DURATA 52 ORE |
| • Qualifica conseguita | CONCILIATORE PROFESSIONISTA |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | DA OTTOBRE 2005 AD DICEMBRE 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATO GIGANTI IN PALERMO |
| • Tipo di azienda o settore | STUDIO COMMERCIALISTA E DI REVISIONE CONTABILE |
| • Tipo di impiego | ASSISTENTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | PRATICA AMMINISTRATIVA, FISCALE, AZIENDALE E DI REVISIONE AI FINI DELL'ABILITAZIONE A DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE. PRATICHE DI FINANZIAMENTO, LEGGE REGIONALE N.32 DEL 23/12/2000 E LEGGE 488 CON REDAZIONE DI BUSINESS PLAN. |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | DA GENNAIO 2007 A GIUGNO 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROTEOS DI BARONE ROSARIO & C VIA GALILEO GALILEI, 38 - 90145 PALERMO |
| • Tipo di azienda o settore | PROGETTAZIONI TECNICHE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI |
| • Tipo di impiego | INCARICO DI COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO E.S.TE.TUR |
| • Principali mansioni e responsabilità | REDAZIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL PROGETTO. |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | DA LUGLIO 2007 A SETTEMBRE 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROTEOS DI BARONE ROSARIO & C VIA GALILEO GALILEI, 38 - 90145 PALERMO |
| • Tipo di azienda o settore | PROGETTAZIONI TECNICHE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI |

| | |
|--|--|
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE PROGETTO FORMATIVO E.S.TE.TUR. - ESPERTE NEI SERVIZI TERRITORIALI TURISTICI NEL MODULO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER UN TOTALE DI 26 ORE. |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO IN AULA |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | SETTEMBRE 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROTEOS DI BARONE ROSARIO & C VIA GALILEO GALILEI, 38 - 90145 PALERMO |
| • Tipo di azienda o settore | PROGETTAZIONI TECNICHE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE PROGETTO FORMATIVO E.S.TE.TUR. - ESPERTE NEI SERVIZI TERRITORIALI TURISTICI NEL MODULO DI GESTIONE AZIENDALE PER UN TOTALE DI 12 ORE. |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO IN AULA |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | DA LUGLIO 2009 A SETTEMBRE 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROTEOS DI BARONE ROSARIO & C VIA GALILEO GALILEI, 38 - 90145 PALERMO |
| • Tipo di azienda o settore | PROGETTAZIONI TECNICHE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE PROGETTO FORMATIVO O.S.A. - ESPERTI NEI SERVIZI SANITARI NEI MODULI DI CULTURA DI IMPRESA E CONTESTI OPERATIVI PER UN TOTALE DI 52 ORE |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO IN AULA |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | DA LUGLIO 2010 A SETTEMBRE 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROTEOS DI BARONE ROSARIO & C VIA GALILEO GALILEI, 38 - 90145 PALERMO |
| • Tipo di azienda o settore | PROGETTAZIONI TECNICHE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI |
| • Tipo di impiego | INSEGNANTE PROGETTO FORMATIVO ESPERTI BENI CULTURALI NEI MODULI DI CULTURA DI IMPRESA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER UN TOTALE DI 100 ORE. |
| • Principali mansioni e responsabilità | INSEGNAMENTO IN AULA |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | DAL 2009 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TRIBUNALE DI PALERMO (SEZIONI III E V) |
| • Tipo di Incarico | CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO IN MATERIE SOCIETARIE E BANCARIE |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | DAL 2013 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | R.E.S.A.I.S. SPA (Risanamento E Sviluppo Attivita' Industriali Siciliane S P A) |
| • Tipo di Incarico | SINDACO EFFETTIVO CON INCARICO DI REVISIONE LEGALE E CONTABILE |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 2014 AL 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.S.P.E.A. SPA (Industria Sali potassici e affini S P A) |
| • Tipo di Incarico | SINDACO SUPPLENTE |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 2014 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TRIBUNALE DI PALERMO (SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE) |
| • Misura | N. 122/14 R.M.P. DELL'11/07/2014 |
| • Tipo di Incarico | COADIUTORE DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE. |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 2015 AL 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TRIBUNALE DI PALERMO (SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE) |
| • Misura | N. 156/15 R.M.P. DELL' 25/06/2015 |
| • Tipo di Incarico | COADIUTORE DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE. |
| • Date (da – a) | Dal 2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISAF SPA (Industria Industria Siciliana Acido Fosforico S P A) |
| • Tipo di Incarico | SINDACO SUPPLENTE |
| • Date (da – a) | Dal 2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | R.E.S.A.I.S. SPA (Risanamento E Sviluppo Attivita' Industriali Siciliane S P A) |
| • Tipo di Incarico | MEMBRO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DELLA L. 231/2001 |

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

| | |
|---------------------------------|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

ALTRA LINGUA

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| | FRANCESE |
| ● Capacità di lettura | BUONO |
| ● Capacità di scrittura | BUONO |
| ● Capacità di espressione orale | BUONO |

ALTRA LINGUA

| | |
|---------------------------------|----------------|
| | TEDESCO |
| ● Capacità di lettura | MEDIOCRE |
| ● Capacità di scrittura | BUONO |
| ● Capacità di espressione orale | MEDIOCRE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

MANAGEMENT DEI SISTEMI E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE –
GESTIONE INFORMATIZZATA DI PLANNING – GESTIONE ED
APPLICAZIONE PROGRAMMI IPSOA, SISTEMI, ZUCCHETTI E TEAM
SYSTEM – STUDIO E VALUTAZIONE DEI PROCESSI – RICERCA ED
ANALISI DEI CONTESTI SOCIO-ECONOMICI

N.B.: ai sensi e per gli effetti della DLgs. 196 del 30.06.2003 art. 7 e art. 13 in vigore dal 04.01.2004, autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge sulla privacy.

Palermo, 27 Giugno 2016

Annabella Corleone

