# CURRICULUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Di Bono Michele

Indirizzo

Via Francesco Paolo Di Blasi n. 1, 90144, Palermo, Italia

Via Principe di Paternò n. 35, 90144, Palermo, Italia

Telefono 0917302866 Cellulare 3386954406

Fax

0918163011

E-mail

dibonomichele@dibonomichele.191.it

PEC

michele.dibono@pec.commercialistipa.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29.07.1957

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 1987

Attività libero professionale di Dottore Commercialista, iscritto al n. 392, Sezione A, dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, nelle seguenti materie:

- Consulenza amministrativa, fallimentare, finanziaria, societaria e tributaria a favore di soggetti operanti nei settori industriale, commerciale, agricolo, finanziario e dei servizi;
- Consulenza amministrativa e tributaria a favore di soggetti pubblici non economici;
- Amministrazione e liquidazione di aziende;
- Funzioni di Sindaco e di Revisore in società ed enti privati e pubblici:
- Funzioni di Organismo di Vigilanza del Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001;
- Attività di Consulente Tecnico di parte in contenziosi arbitrali, extragiudiziali e giudiziali;
- Attività di Consulente Tecnico d'Ufficio su incarico della Sezione IV, Civile e Fallimentare del Tribunale di Palermo.

• Date

Dal 1995

Iscritto nell'Albo dei Consulenti Tecnici / Periti per la categoria Dottori Commercialisti del Tribunale di Palermo

• Date

1999

Componente della Commissione per l'Assistenza Tecnica gratuita presso la Commissione Tributaria Regionale Sicilia

• Date

Dal 2008

444

Revisore Contabile Accreditato presso il Fondo FON.TER, con sede in Roma -Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario

Pagina 1 di 3 Curriculum vitae di Di Bono Michele Palermo, 22.04.2016

### • Date

### 2008-2013

Componente della Commissione Deontologia dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo

### • Date

### Dal 2015

Iscritto nell'Elenco degli Amministratori Giudiziari istituito dalla Sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Palermo

### • Date

### Incarichi attualmente ricoperti:

- Componente dell'Organismo di Vigilanza *ex* D.Lgs. 231/2001 di Equitalia Sud S.p.A., con sede a Roma (dal 2015)
- Amministratore Unico della Società Agricola Naurra S.r.l., con sede in Casteldaccia (PA) (dal 2014)
- Presidente del Collegio Sindacale di R.E.S.A.I.S. Risanamento e Sviluppo Attività Industriali Siciliane S.p.A. con socio unico (E.S.P.I. in liquidazione), con sede in Palermo (dal 2013)
- Amministratore Unico della DELTA Finanziaria S.p.A., con sede in Palermo (dal 2013)
- Sindaco effettivo della SOLFIN S.p.A., con sede in Palermo (dal 2009)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione della D.E.D.I.C.A. Soc.Coop., con sede in Palermo (dal 2005)

### • Date

# Incarichi già ricoperti:

- Presidente del Collegio Sindacale di Riscossione Sicilia S.p.A., con sede in Palermo (al Collegio Sindacale era stato attribuito anche l'incarico di OdV *ex* D.Lgs. n. 231/2001) (dal 2013 al 2014);
- Coordinatore dell'Organismo di Vigilanza *ex* D.Lgs. 231/2001 di SERIT Sicilia S.p.A., con sede in Palermo (dal 2010 al 2011);
- Sindaco effettivo di KAEFOR Entertainment S.p.A., con sede in Moncalieri (TO) (dal 2007 al 2009);
- In rappresentanza dell'Agenzia delle Entrate, presso SERIT Sicilia S.p.A. (dal 01.09.2012 Riscossione Sicilia S.p.A., a seguito di fusione per incorporazione c.d. inversa), con sede in Palermo:
  - Sindaco effettivo (dal 2006 al 2009);
  - Sindaco supplente (dal 2009 al 2011):
  - Presidente del Collegio Sindacale (dal 2011 al 2013 l'Assemblea dei Soci del 22.10.2012 ha attribuito al Collegio Sindacale anche l'incarico di OdV *ex* D.Lgs. n. 231/2001);
- In rappresentanza del MIUR, Componente effettivo del Collegio Revisori n. 1 Palermo (Istituto Comprensivo "Arenella" – Direzione Didattica "G.C. Abba" – Scuola Media "Dante Alighieri") (dal 2006 al 2010);
- Presidente del Collegio Sindacale di KAEFOR S.p.A., con sede in Moncalieri (TO) (dal 2006 al 2009);
- Revisore di progetti comunitari presso il CRES Centro per la Ricerca Elettronica in Sicilia, con sede in Monreale (PA) (dal 2006 al 2008);
- Attività di docenza nell'ambito del P.O.M. n. 940022/I/1 ID 160 corsi "Formazione funzionari della pubblica amministrazione" Progetto di formazione per i Funzionari ed i Dirigenti del C.N.R. Area didattica: Contabilità analitica di base organizzato da A.F. Forum, con sede in Roma (2001);
- Attività di docenza nell'ambito del Progetto "Corsi di Formazione per il conferimento della qualifica dirigenziale ai Capi di Istituto delle Istituzioni Scolastiche" – Modulo 5: Gestire le risorse economiche organizzato da CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali, con sede in Palermo (1999);



- Revisore Contabile del Comune di Santa Cristina Gela (dal 1991 al 1998);

 Componente Collegio Revisori del Comune di Belmonte Mezzagno (dal 1991 al 1998)

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da − a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Date (da − a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

Luglio 1976

IV Liceo Scientifico (ora Liceo Scientifico Statale "Ernesto Basile")

Diploma di Maturità Scientifica (56/60)

Luglio 1983

Università degli Studi di Palermo

Dottore in Economia e Commercio (110/110 e lode)

Luglio 1986

Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Aprile 1995

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Revisore Legale ai sensi del D.Lgs. 27.01.2010, n. 39, iscritto al n. 19.604 con D.M. 12.04.1995, pubblicato nella G.U.R.I. n. 31 *bis* del 21.04.1995

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUE ITALIANO

INGLESE E SPAGNOLO

Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNO

SUFFICIENTE SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro ed in altri settori di attività extralavorative

Padronanza nell'uso del pc e dei principali software applicativi e gestionali (Microsoft Office, Gestioni Contabili, ecc.) oltre che di Internet e delle nuove tecnologie

**PRIVACY** 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

PALERMO, 22.04.2016

(DR. MICHELE DI BONO)
Willell W. Bo-.

Pagina 3 di 3 Curriculum vitae di Di Bono Michele Palermo, 22.04.2016

444